

OPZET Beleidsdocument - voorwaarden inactieve Kamers

Voorwaarden voor het verkrijgen van inactieve status:

1. De betreffende Kamer gaat vooraf (voor de afloop van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de inactieve status beoogd wordt) in overleg met het Federatiebestuur van JCI Nederland.
2. De contributie/afdracht is volledig voldaan tot en met het jaar voorafgaand aan het jaar ten aanzien waarvan de aanvraag over een inactieve status aan het Federatiebestuur wordt gedaan.
3. De Kamer geeft gemotiveerd aan waarom de inactieve status noodzakelijk is en de Kamer geeft aan wat zij al heeft gedaan om dit status te voorkomen. De Kamer geeft zoveel mogelijk concreet aan dat zij heeft geprobeerd de inactieve status te voorkomen. In ieder geval is gaat de Kamer in gesprek hierover met het Federatiebestuur.
4. De Kamer moet de commitment hebben en tonen om uit de situatie te komen.
5. De Kamer toont dit commitment door initiatief te nemen tot het opstellen van een plan van aanpak voor een toekomstige doorstart van de Kamer, in samenwerking met het Federatiebestuur. Het Federatiebestuur geeft hierbij ondersteuning en advies.

Gevolgen van het verkrijgen van een inactieve status/voorwaarden voor het behouden van de inactieve status

1. Wanneer de status van inactieve Kamer door het Federatiebestuur wordt verleend wordt de betaling van afdracht in overleg opgeschort. Opschorting betekent niet dat de afdracht onverschuldigd is of wordt kwijtgescholden. De afdracht blijft in beginsel verschuldigd. Hiervan kan in overleg tussen de Kamer en het Federatiebestuur worden afgeweken. Afwijkende afspraken worden altijd schriftelijk vastgelegd.
2. De betreffende Kamer wordt door het Federatiebestuur geschorst op grond van de statuten van JCI NL en wordt daarmee non-financial. Daarmee verliest de Kamer het stemrecht tijdens CVA's. De leden van de Kamer zijn uiteraard wel welkom om CVA's bij te wonen.
3. De leden van de inactieve Kamer vervullen tijdens de inactieve status geen landelijke functies, behoudens wanneer zij eveneens lid worden van een actieve Kamer. Er wordt een onjuist signaal afgegeven wanneer leden van inactieve Kamers, voor wie niet wordt afgedragen, wel een landelijke functie kunnen vervullen.
4. De inactieve Kamer gaat in gesprek met Federatiebestuur om een plan van aanpak voor herleving van de Kamer op te stellen. Het Federatiebestuur ondersteunt en faciliteert hierin. Eerste aanspreekpunt hierin is EVP Membership Growth. Het Federatiebestuur bespreekt de consequenties van de opzegging van het lidmaatschap met de Kamer.
5. Het Federatiebestuur en de Kamer leggen de voorwaarden voor de inactieve status en de actiepunten richting een plan van aanpak schriftelijk vast in een overeenkomst met een intentieverklaring.
6. Er vindt een regelmatige evaluatie plaats tussen de Kamer en de EVP Membership Growth/het Federatiebestuur. Onderdeel van de evaluatie is in ieder geval dat minimaal 1 maal per kwartaal ofwel een in overleg met de EVP Membership Growth te bepalen minimale frequentie, in beginsel face to face in een overleg tussen de Kamer en de EVP/Federatiebestuur

wordt gesproken. Aanvullende behoeftes aangaande de evaluatie worden met de Kamer besproken en vastgelegd. In overleg met of op aangeven van de EVP Membership Growth kan de evaluatie op andere wijze dan face to face plaatsvinden.

7. Het streven is de inactieve status niet langer dan 1 jaar te laten duren. Bij uitzondering kan, wederom in overleg met het Federatiebestuur een verlenging van de inactieve status worden afgesproken. Een verlenging vindt in beginsel alleen plaats bij een concreet vooruitzicht op een doorstart binnen JCI NL. De afspraken rondom een verlenging van de inactieve status worden wederom schriftelijk vastgelegd. In beginsel wordt de inactieve status maximaal eenmaal verlengd voor de duur van maximaal 1 jaar.
8. Voorwaarde voor behoudt/verlenging van de inactieve status is het opstellen van een plan van aanpak voor een doorstart van de Kamer, in samenwerking met het Federatiebestuur. Het Federatiebestuur geeft hierbij ondersteuning en advies.
9. Bij doorstart van de inactieve Kamer maken de Kamer en het Federatiebestuur afspraken over een eventuele doorlopende evaluatie of ondersteuning vanuit het Federatiebestuur. Eventuele afspraken hierin worden wederom vastgelegd in een schriftelijke intentieverklaring tussen de Kamer en het Federatiebestuur.
10. De achterstallige afdracht/contributie (over de periode dat de Kamer de inactieve status had) moet in beginsel alsnog worden voldaan om wederom een actieve status te krijgen en/of bij beëindiging van het lidmaatschap van de Kamer (door opzegging). De afdracht/contributie over de periode dat de Kamer de inactieve status had blijft in beginsel derhalve altijd verschuldigd. In overleg tussen de Kamer en het Federatiebestuur kan hiervan worden afgeweken. Afwijkende afspraken worden altijd schriftelijk vastgelegd.
11. Het Federatiebestuur heeft op grond van de statuten de mogelijkheid om een Kamer te ontzetten. Dit kan alleen als de Kamer al geschorst is en het voortbestaan van de Kamer in strijd is met de doelstellingen van JCI NL. Het Federatiebestuur moet dit statutair gezien voorleggen aan het CVA. Het CVA bepaalt of een lid ontzet wordt. Het Federatiebestuur gaat bij een voornemen tot ontzetting altijd vooraf met de inactieve Kamer in gesprek over het voornemen van ontzetting. Daarbij wordt de grond voor de voorgenomen ontzetting besproken en krijgt de inactieve Kamer de kans om hierop te reageren. Eventuele achterstallige contributie en afdracht dient ook bij ontzetting te worden voldaan tot aan de datum van ontzetting.
12. Bij einde lidmaatschap dient de lokale Kamer te worden ontbonden en vereffend. Ontbinding van de stichting heeft in beginsel goedkeuring van het Federatiebestuur (dit staat vaak als voorwaarde in de statuten van de lokale Kamer). Het Federatiebestuur houdt toezicht op de ontbinding en vereffening. Vereffening vindt altijd plaats in overleg met het Federatiebestuur.